

## **Kohanemisprogrammi andmekogu põhimäärus**

Määrus kehtestatakse välismaalaste seaduse § ... lõike ..., välismaalasele rahvusvahelise kaitse andmise seaduse § ... lõike ... ning Euroopa Liidu kodaniku seaduse § ... lõike ... alusel.

### **1. peatükk**

#### **Üldsätted**

#### **§ 1. Andmekogu nimetus**

- (1) Andmekogu nimetus on kohanemisprogrammi andmekogu (edaspidi *andmekogu*).
- (2) Andmekogu ametlik lühend on KOPA.
- (3) Andmekogu ingliskeelne nimetus on *Adaptation Programme Database*.

#### **§ 2. Andmekogu pidamise eesmärk ning andmete töötlemine ja kasutamine**

- (1) Andmekogu pidamise eesmärk on korraldada ja hallata Eestis elavate välismaalaste kohanemisprogrammi sihtrühmade andmeid, tagades programmiga seotud toimingute läbiviimise ning kohanemisprogrammi sihipärase pakkumise.
- (2) Andmekogus töödeldakse andmeid kohanemisprogrammi sihtrühma kuuluvate isikute, nende programmis osalemise, teenusele suunamise ja teenuse kasutamise kohta.
- (3) Andmekogu andmeid kasutatakse:
  - 1) kohanemisprogrammi läbiviimise korraldamiseks;
  - 2) kohanemisprogrammi tulemuste jälgimiseks ja analüüsimiseks;
  - 3) statistiliste ja aruandluslike eesmärkide täitmiseks;
  - 4) avalike teenuste osutamiseks põhimõttel, et isikuandmeid küsitakse üks kord.

#### **§ 3. Vastutav ja volitatud töötleja**

- (1) Andmekogu vastutav töötleja on Kultuuriministeerium.
- (2) Andmekogu volitatud töötlejad on ...

#### **§ 4. Vastutava ja volitatud töötleja ülesanded**

- (1) Vastutav töötleja:
  - 1) vastutab andmekogu toimingute õiguspärasuse eest;
  - 2) tagab andmekogu pidamise õigusaktides sätestatud nõuete järgi;
  - 3) tagab õigustatud isikutele juurdepääsu andmekogule;
  - 4) tagab koos volitatud töötlejaga andmete tervikluse, kaitse ja säilimise;
  - 5) vastutab isikuandmete töötlemise nõuete täitmise eest;
  - 6) korraldab koos volitatud töötlejaga andmekogu arendamist;
  - 7) peab arvestust andmete esitamise ja väljastamise üle;
  - 8) säilitab iga andmekogusse tehtud päringu või kande kohta vähemalt toimingu tegija tuvastamist võimaldavad andmed, kuupäeva ja kellaaja ning andmed toimingu liigi kohta.
- (2) Volitatud töötleja:
  - 1) tagab andmekogu igapäevase haldamise ja arendamise vastavalt vastutava töötleja juhiste;
  - 2) tagab andmekogu küberturvalisuse ja tehnilise toimimise;

- 3) korraldab teenuseintsidentide käsitlemise;
- 4) tagab andmete kustutamise ja arhiveerimise tehnilise võimekuse.

## **§ 5. Andmekogu pidamine ja andmete kaitse**

(1) Andmete kaitsel tagatakse:

- 1) käideldavus – andmete kasutatavus volitatud isikutele;
- 2) terviklus – andmete tahtmatu või tahtliku muutmise vältimine;
- 3) konfidentsiaalsus – andmete kättesaadavus üksnes volitatud isikutele

(2) Andmekogu andmete turvaklass on...

## **2. peatükk**

### **Andmekogu andmed**

## **§ 6. Andmekoosseis**

- 1) Koolituste ja muude kohanemisteenuste andmed
- 2) Teenusepakkujate andmed
- 3) Kohanemisprogrammis osalejate andmed
- 4) Teenuse pakkumiste ehk suunamiste, teenustes osalemise ja tulemuste andmed

## **§ 7. Isikuandmed**

(1) Andmekogusse kantakse kohanemisprogrammi sihtrühma kuuluva isiku kohta järgmised andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi, sünniaeg, isikukood, kodakondsus, rahvus ja sünniriik;
- 2) kontaktandmed, sealhulgas aadress, e-posti aadress ja telefoninumber;
- 3) hariduse ja töötamise andmed;
- 4) keeleoskus;
- 5) Eestis viibimise seadusliku aluse andmed ja elamisloa kehtivusaeg;
- 6) teave erivajaduse või tervises seisundi kohta, mis mõjutab programmis osalemist.

## **3. peatükk**

### **Andmete kandmine ja vahetamine**

## **§ 8. Andmeandjad**

(1) Teenusepakkujad teenuste andmete ja teenustes osalemise tulemuste osas.

(2) Kohanemisprogrammi teenustes osalejad kontaktandmete osas.

(3) Välised andmekogud (Rahvastikuregister, RAKS, ETR, EHIS, Töötukassa ning muud andmekogud), mis sisaldavad kohanemisprogrammi läbiviimiseks vajalikku teavet, sealhulgas eesti keele õppe ja selle läbimise kohta.

(4) Andmevahetus toimub infosüsteemide andmevahetuskihi (*X-tee*) kaudu.

## **§ 9. Andmete õigsus ja uuendamine**

- (1) Vastutav ja volitatud töötaja tagavad andmete ajakohasuse.
- (2) Vigade ilmnemisel parandatakse andmed viivitamata, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul pärast ebaõige andme tuvastamist.

## **4. peatükk**

### **Juurdepääs ja andmete väljastamine**

## **§ 10. Juurdepääs andmekogule**

- (1) Andmekogu andmed on asutusesiseseks kasutamiseks.
- (2) Juurdepääs andmetele on vastutava ja volitatud töötaja määratud ametnikel või töötajatel teenistusülesannete täitmiseks.
- (3) Kolmandatele isikutele antakse juurdepääs üksnes seadusest tuleneva aluse olemasolul.

## **§ 11. Andmete väljastamine ja logimine**

- (1) Andmeid väljastatakse seaduses sätestatud juhtudel ja korras.
- (2) Kõik andmekogusse tehtud päringud ja kanded logitakse ning logiandmeid säilitatakse 15 aastat.

## **5. peatükk**

### **Andmete säilitamine, järelevalve ja likvideerimine**

## **§ 12. Andmete säilitamine**

- (1) Andmeid säilitatakse kõige kauem 15 aastat pärast kohanemisprogrammi lõpetamist.

## **§ 13. Järelevalve**

Andmekogu pidamise üle teostavad järelevalvet vastutav töötaja ning andmekaitse järelevalveasutused.

## **§ 14. Rahastamine**

Andmekogu pidamist finantseeritakse riigieelarvest Kultuuriministeeriumi kaudu.

## **§ 15. Likvideerimine**

Andmekogu likvideeritakse seaduse alusel.